รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโละจูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
****

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลโละจูด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.มาตรการ ลงโทษ ที่รวดเร็ว ชัดเจน หากพบ การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วน ตน/พวกพ้องและ การเบิกจ่ายที่เป็น เท็จ ปกปิด หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง	๑.แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการการลงโทษ ๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการ ๓.มอบหมายให้ กอง/สำนักฯ รับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัด อบต.	ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖	๑. จัดทำประกาศเรื่องมาตรการลงโทษหากใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตน/พวกพ้องและการเบิกจ่ายที่เป็น เท็จ หรือไม่ตรง กับความเป็นจริง ๒.บันทึกแจ้งเวียน ให้บุคลากรทุกคนทราบ	- กรณีที่การบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามายัง อบต.โละจูด ควรมีการแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบ ถึงมาตรการลงโทษของหน่วยงาน
๒.จัดให้มีการอำนวยการความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ ดังนี้ - มีจุดแรกรับให้คำแนะนำหรือช่วยเตรียมเอกสาร - มีบัตรคิวการเข้ารับบริการประชาชน	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจุดบริการประชาชน ในแต่ละวัน ๒รายงานผลการดำเนินงาน ในการให้บริการประชาชน	สำนักปลัด อบต./กองคลัง/กองช่าง	ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖	- บันทึกรายงานผลการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนในแต่ละวัน ณ จุดบริการประชาชน	- รายงานให้ผู้บริหารทราบ

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. มาตรการ เปิดเผยข้อมูลให้แก่ประชาชนทราบ	- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อ ประชาชนโดยการเผยแพร่ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ	สำนักปลัดอบต.	ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖	- ทำบันทึกแจ้งให้ทุกกอง/สำนักฯ ทราบโดย ให้ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการ นำข้อมูลเข้าสู่ ระบบดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	- ข้อมูลบางส่วนยังไม่เป็นปัจจุบัน ในดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน เพื่อประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้
๔. มีการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการ ให้บริการ ณ จุด ให้บริการ	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประเมินความพึง พอใจ ณ จุดให้บริการ ๒.รวบรวมผลการประเมินความพึงพอใจ ณ จุด ให้บริการ ๓.รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ณ จุด ให้บริการให้ ผู้บริหารทราบ รวมทั้ง ข้อเสนอแนะ/ปัญหา/อุปสรรค	สำนักปลัดอบต./กองคลัง/กองช่าง	ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖	- แต่ละกองมีการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพ ในการให้บริการ ณ จุดให้บริการ ทุกภารกิจเป็นรายเดือน และรายงานผล พร้อมข้อเสนอแนะ อุปสรรค ปัญหาให้ผู้บริหารทราบ	- เห็นควรรายงาน ผลประเมิน ความพึงพอใจ ต่อคุณภาพการให้บริการ ณ จุดให้บริการเป็นรายเดือนตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๕. ผู้บริหารจัด ประชุมระดม ความคิดเห็นของบุคลากร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อกำหนดแนว ทางการปรับปรุง กระบวนการทำงาน	๑.ทำหนังสือเชิญบุคลากรเข้าร่วมประชุม ๒. ดำเนินการประชุมเพื่อระดมความคิดเห็น ๓.จัดทำรายงานการประชุม	สำนักปลัดอบต.	ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖	- ผู้บริหารมีการประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นของบุคลากร เพื่อกำหนดแนว ทางการปรับปรุง การะบวนการ ทำงาน โดยมีพนักงานเข้าร่วมระดมความเห็น โดยพร้อมเพรียงกัน	- เห็นควรจัดระดมความเห็นของบุคลากรภายในองค์กรอย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง