

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโละจูด

ที่ - วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการมอบหมายงานให้หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโละจูด

## เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโละจูด ที่ /๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ให้ข้าพเจ้านางสุธิดา คงสุข ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนโดยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโละจูดมอบอำนาจให้ดูแลงานในกองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา นั้น

## ข้อระเบียบ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส (ก.อบต.จ.นราธิวาส) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ หมวด ๑๑

ข้อ ๒๓๖ (๒) วรรคท้าย “ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ตามที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย” และ

ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง “ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการ ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งใดหรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นอาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนได้” ดังนี้

(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ข้อ ๒๔๒ ในการมอบอำนาจตามข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๑) และ (๒) ให้ผู้มอบอำนาจพิจารณา ถึงการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ การกระจายความรับผิดชอบ ตามสภาพของตำแหน่งของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจดังกล่าว

เมื่อได้รับมอบอำนาจแล้ว ผู้มอบอำนาจมีหน้าที่กำกับติดตามผลการปฏิบัติราชการของ ผู้รับมอบอำนาจ และให้มีอำนาจแนะนำและแก้ไขการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจได้

## ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การบริหารงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงรายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบอำนาจ ประจำปี ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดที่แนบ

ข้อเรียน  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุธิดา คงสุข)  
หัวหน้าสำนักปลัดปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รายงานผลการในงานที่ได้รับมอบอำนาจจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	งานที่ได้รับ มอบอำนาจ	ผลการปฏิบัติงาน	ปัญหา อุปสรรคข้อขัดข้อง
๑	งานการเงิน และบัญชี กองคลัง	ด้านการบริหารราชการ	
		ด้านการสั่งการ	
		ด้านการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน	
		ด้านการบริหารงานบุคคล	
		ด้านอื่น ๆ.....	
๒	งานส่งเสริม การศึกษาฯ กองการ ศึกษาฯ	ด้านการบริหารราชการ	
		ด้านการสั่งการ	
		ด้านการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน	
		ด้านการบริหารงานบุคคล	
		ด้านอื่น ๆ.....	

ลำดับ ที่	งานที่ได้รับ มอบอำนาจ	ผลการปฏิบัติงาน	ปัญหา อุปสรรคข้อขัดข้อง
๓	งานประสาน สาธารณูปโภค กองช่าง	ด้านการบริหารราชการ	
		ด้านการสั่งการ	
		ด้านการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน	
		ด้านบริหารงานบุคคล	
		ด้านอื่น ๆ.....	

ลำดับ	งานที่ได้รับ	ผลการปฏิบัติงาน	ปัญหา อุปสรรคข้อขัดข้อง
-------	--------------	-----------------	-------------------------

ที่	มอบอำนาจ		
๔	งานนโยบาย และแผน สำนักปลัดฯ	ด้านการบริหารราชการ	
		ด้านการสั่งการ	
		ด้านการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน	
		ด้านการบริหารงานบุคคล	
		ด้านอื่น ๆ.....	

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผล  
( นางสุธิดา คงสุก )  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล