



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด  
ที่ ๕๕๙/๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๓๖ วรรคสี่, ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒), ข้อ ๒๔๑ และ ข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริโก่ตามผนวก ก. และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ดังนี้

นางสุธิดา คงสุข ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด ตามผนวก ข. และรับผิดชอบตรวจสอบกลั่นกรอง เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา ตามท้ายผนวก ก.

อนึ่ง ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการรักษาราชการแทน ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นไว้ คงยังมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชวลีพีรี เจ๊ะมามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด

## ภาคผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจุด ที่ ๕๕๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ งานที่ส่งมอบไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

### ๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- งานบริหารทั่วไป
- งานนโยบายและแผน
- งานกฎหมายและคดี
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานบุคลากร
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานส่งเสริมการเกษตร

### ๒. กองคลัง

- งานการเงิน
- งานการบัญชี
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานทะเบียน ทรัพย์สินและพัสดุ

### ๓. กองช่าง

- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานผังเมือง

### ๔. กองการศึกษา

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
- งานกิจการโรงเรียน

### ๕. งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี บัญญัติไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ

ทั้งนี้ มอบหมายให้นางสุธิดา คงสุก ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจุด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจุด และรับผิดชอบตรวจสอบกลั่นกรอง เรงรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา ดังนี้

### ๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- งานกฎหมายและคดี
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานส่งเสริมการเกษตร

๒. กองช่าง

- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานผังเมือง

(นายชวลีฟรี เจ๊ะมามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโล๊ะจูด

## ภาคผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด ที่ ๕๕๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

นางสุธิดา คงสุก ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด ในการส่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตาม กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่การสั่งการต่าง ๆ ในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำ ทุก ๆ ๖ เดือน จัดทำรายงานผล การปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจและหน้าที่ความ รับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
  - งานกฎหมายและคดี
  - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
  - งานส่งเสริมการเกษตร
๒. กองช่าง
  - งานก่อสร้าง
  - งานออกแบบและควบคุมอาคาร
  - งานประสานสาธารณูปโภค
  - งานผังเมือง

(นายชวลีเกียรติ ใจะมามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด