



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโละจูด

ที่ ๑๒๑ /๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

.....

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโละจูด ที่ ๑๑๘ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งงาน การบริหารงาน และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโละจูด ประกอบกับแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบลโละจูด เรื่อง กำหนดโครงการส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโละจูด ได้กำหนดตำแหน่งและหน้าที่ในแต่ละส่วนในภาพรวม จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโละจูดที่ ๑๕๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ กองช่าง ได้พิจารณาแล้ว จึงขอแจ้งการมอบหมายหน้าที่การงานและความรับผิดชอบของแต่ละคน เพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติงาน โดยมี

นายสิทธิโชค สะแปอิง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง มีพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโละจูด เป็นเจ้าหน้าที่ พนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติ ควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา การวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษาและติดตามผลวิจยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบรูปรายการก่อสร้าง การประมาณราคา จัดพิมพ์แบบรูปรายการต่าง ๆ ดำเนินการประกวดราคา ทำสัญญาจ้าง ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจรับงวดงานเพื่อเบิกจ่ายเงินพิจารณาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ในด้านงานออกแบบและก่อสร้าง ให้บริการตรวจสอบแบบรูปและรายการ เป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้คุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ตรวจแบบก่อสร้างต่าง ๆ ของเอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง ตรวจทางแบบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ สวนสาธารณะ สำรวจข้อมูลการจราจร เครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการงานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานสัญญา งานจัดตกแต่งสถานที่ ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นนายตรวจป้องกันอัคคีภัย เป็นนายตรวจเวรยามสำนักงาน แต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๑.งานก่อสร้าง มอบหมายให้

นายสิทธิโชค สะแปอิง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) **นายวิรัชกร แซ่ฉิม** ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ชำนาญงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑) **นายสมนึก ศรีคำขวัญ** ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา พนักงานจ้างตามภารกิจ และ**นายอัพนัน เจ๊ะปอ** ตำแหน่ง คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบการควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษาด้านช่างโยธา
๒. วางโครงการการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา ให้เป็นไปตามรูปแบบรายการ ละเอียดที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา

๓. ให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ซ่องน้ำอาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ท่าเทียบเรือ สนามบิน และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เป็นต้น

๔. ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง

๕. สำรวจและทดสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดสอบทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น

๖. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร มอบหมายให้

นายสิทธิโชค สะแปอิง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) เป็นหัวหน้างาน โดยมี **นางมารีนิ นิมนอ** ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ชำนาญงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑)และ **นายอัพนัน เจ๊ะปอ** พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

รายละเอียดของการปฏิบัติงานดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเขียนแบบต่าง ๆ เช่น แบบแนวทางและระดับของทางแบบแปลนและรูปด้านของอาคาร ผังบริเวณรูปตัดต่าง ๆ ของแบบโครงสร้างของอาคาร สะพานเขื่อน อาคารการประปา เป็นต้น

๒. คัดลอกหรือเขียนแผนที่ต่าง ๆ เช่น แผนที่แสดงเส้นทาง แนวทางแสดงภูมิประเทศ รวมทั้งเขียนตัวอักษรและอื่น ๆ

๓. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ งานธุรการ

๑. งานสารบรรณ การรับ – ส่ง ได้ตอบหนังสือขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. งานการตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ

๓. งานจัดทำคำสั่ง และประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. รับผิดชอบด้านงานธุรการของงานการเจ้าหน้าที่

๕. งานกิจกรรม ๕ ส. ในโซนรับผิดชอบ

๖. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานประสานสาธารณูปโภค มอบหมายให้

นายวิรัชกร แซ่ฉิม ตำแหน่ง ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ชำนาญงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑) เป็นหัวหน้างาน โดยมี **นายอดินันท์ บินอูเซ็ง** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า **นายรวิ มนะนอ** ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง และ**นายมามะซากี เจะตอเลาะ** ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา
 ๒. งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
 ๓. ช่วยปฏิบัติงานในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้าและซ่อมแซมถนนหนทาง
 ๔. เบิกจ่าย ควบคุม จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 ๕. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน
 ๖. ช่วยดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดตั้งและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
 ๗. จัดตกแต่งไฟฟ้า สถานที่ เวที เกี่ยวกับงานต่าง ๆ
 ๘. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- รับผิดชอบ รถกระบะเข้า เลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๐๐๑-๕๖-๐๐๓ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๔๘๗๔ นธ (ตามคำสั่ง ๐๒๓.๐๒๓๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และคำสั่งที่ ๑๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

๔ งานผังเมือง มอบหมายให้

นายสิทธิโชค สะเป็ง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) เป็นหัวหน้างาน โดยมี **นายสมนึก ศรีคำขวัญ** ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. สำรวจ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ในบริเวณพื้นที่ของเขตสำรวจเพื่อการวางผังเมือง
๒. จัดทำข้อมูลที่รวบรวมได้ลงในแบบสำรวจ ตาราง แผนที่ กราฟ แผนภาพ และอื่น ๆ
๓. จัดรวบรวมข้อมูลเป็นหมวดหมู่/ประเภท
๔. ทำหน้าที่การระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดินกรณีรังวัดโฉนดที่ดิน
๕. จัดเก็บดูแล รักษาอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้ปฏิบัติการได้
๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- **นายสมนึก ศรีคำขวัญ** ตำแหน่ง ผช.นายช่างโยธา รับผิดชอบ รถกระบะสีประตู ส่วนกลาง เลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๐๐๑-๔๗-๐๐๐๒ หมายเลขทะเบียน กค ๕๕๕๖ นธ (ตามคำสั่ง ๐๒๓.๐๒๓๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชุลกีพีรี เจ๊ะมามะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโละจูด